

國軍左營總醫院 D 碼派案原則

一、透過連結區域內的各式服務資源並確保服務輸送之即時性與穩定性、公平性，維護長照服務使用者之最佳利益。

二、對象與權責

1. 依其與縣市政府簽訂之契約所定的天數內轉介予B單位提供長照服務，並定期於照顧管理資訊平台完成系統額度控管設定。
2. 秉持個案管理之核心，公平派案，以服務使用者最佳利益為優先，派案時應依以下原則考量派案單位：
 - (1) 給予個案充足的資訊，尊重其服務選擇意願優先。
 - (2) 服務人力及量能充足，可協助個案達成照顧目標者優先。
3. 設有對 B 單位之派案機制並公開派案情形，使派案資訊透明化。
4. 依前揭派案原則接受轉介或照會之服務單位原則上不得無故拒絕接案，倘有正當事由未能提供服務，訂有相關處理或輔導機制，如：改派機制以維個案照顧權益。
5. 建立服務品質追蹤或督導機制，倘B 單位有持續未能提供服務之情形，得轉派其他單位、減少或暫停派案。倘服務單位經多次輔導或勸導未果，應回報縣市政府並列入未來服務單位合作延續之參據。
6. 不得圖利特定服務單位，亦不能向服務單位收取任何形式費用(例如抽成費、派案費、管理費等)。
7. 倘長照服務個案或其家庭照顧者有其他非長照之需求，應協助連結或轉介其他資源。

國軍左營總醫院專業服務派案流程(D 碼)



